LAPORAN KINERJA (LKJ)

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN MERANGIN

TAHUN 2019

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami ucapkan kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan berkah dan rahmat-Nya, kami dapat menyusun Laporan Kinerja (LKj) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun 2019 sebagai pertanggung-jawaban pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun 2019–2023.

Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun 2019 ini merupakan salah satu wujud pertanggung-jawaban Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin kepada publik atas kinerja dalam pencapaian Visi dan Misi pada Tahun Anggaran 2019. Selain itu Laporan Kinerja (LKj) merupakan salah satu parameter yang digunakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin untuk meningkatkan kinerja dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi.

Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dengan semangat transparansi dan komitmen untuk memberikan laporan yang akuntabel kepada masyarakat, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin akan terus berupaya membangun budaya kerja agar kepercayaan publik terhadap sistem Pengelolaan Kearsipan dan Perpustakaan dapat terwujud.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa penyusunan laporan ini belum sempurna. Untuk itu masukan dan saran yang konstruktif sangat diharapkan untuk peningkatan kinerja lembaga ini dimasa yang akan datang, sehingga lembaga ini dapat memberikan kontribusi positif bagi pembangunan Kabupaten Merangin kedepan.

Demikian Laporan Kinerja (LKj) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun 2019 ini kami susun semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bangko, Januari 2020

KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN MERANGIN

H. FERDI FIRDAUS, S.Sos, ME
Pembina TK. I
NIP. 19710626 199201 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR..... i
DAFTAR ISI..... iii
DAFTAR TABEL..... iv
DAFTAR GAMBAR..... v
DAFTAR LAMPIRAN..... vi
BAB I PENDAHULUAN..... 1
1.1 Latar Belakang..... 1
1.2 Maksud dan Tujuan..... 3
1.3 Manfaat..... 4
1.4 Landasan Penyusunan..... 4
1.5 Tugas Pokok dan Fungsi..... 6
1.6 Struktur Organisasi..... 7
1.7 Sistematika Penyusunan..... 8
BAB II PERENCANAAN KINERJA..... 10
2.1 Perencanaan Strategis..... 10
2.1.1 Visi dan Misi..... 10
2.1.2 Tujuan Kinerja..... 10
2.1.3 Sasaran Kinerja..... 11
2.2 Program dan Anggaran..... 11
2.3 Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Utama Tahun 2019..... 14
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA..... 15
3.1 Capaian Kinerja Organisasi..... 15
3.2 Kendala yang dlhadapi serta kebijakan yang dilakukan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin 19
3.3 Realisasi Anggaran..... 21
BAB IV PENUTUP..... 27

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Program dan Anggaran Tahun 2019……	13
Tabel 2.2	Perjanjian Kinerja Tahun 2019…… ……	14
Tabel 2.3	Indikator Kinerja Utama Tahun 2019……..……..	14
Tabel 3.1	Capaian Indikator Kinerja Utama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun 2019……	16
Tabel 3.2	Perbandingan Realisasi Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun 2017, 2018 dan 2019…….....	18
Tabel 3.3	Perbandingan Realisasi Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Terhadap Renstra OPD…….....	18
Tabel 3.4	Defisit Anggaran Tahun 2019…...……..……	21
Tabel 3.5	Realisasi Anggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun 2019…...……..……	22
Tabel 3.6	Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun 2019……..……	23

DAFTAR BAGAN

Bagan 1.1 Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin..... 8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun 2019

BAB

1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin memiliki fungsi dan peran yang sangat strategis dalam rangka mengembangkan otonomi daerah, berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Merangin Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Organisasi Perangkat Daerah yang mengamanatkan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin mengemban tugas sebagai Pelaksana Urusan Wajib Bidang Kearsipan dan Urusan Wajib Bidang Perpustakaan.

Dalam peranannya sebagai pelaksana Urusan Wajib Bidang Kearsipan, lembaga ini harus siap menampung, menyimpan, memelihara serta mengamankan arsip-arsip yang memiliki nilai sejarah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Merangin, serta tidak kalah pentingnya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin sebagai lembaga yang harus memberikan pembinaan dan pengembangan serta penataan kearsipan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Merangin.

Dalam Peranaannya sebagai pelaksana Urusan Wajib di Bidang Perpustakaan, lembaga ini harus siap untuk ikut serta dalam mencerdaskan bangsa melalui bahan bacaan atau *literature* yang terseleksi dan *up to date,* memberikan layanan baca secara optimal kepada masyarakat baik di lokasi perpustakaan maupun melalui perpustakaan keliling. Hal tersebut perlu dilakukan dikarenakan minat baca masyarakat di Kabupaten Merangin masih sangat rendah.

Oleh karena itu, dengan adanya lembaga Perpustakaan Daerah Kabupaten Merangin diharapkan mampu meningkatkan minat baca masyarakat.

Perjalanan lembaga Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin dari pembentukan sampai dengan sekarang, dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Kantor Arsip Daerah Kabupaten Merangin

   Kantor Arsip Daerah Kabupaten Merangin dibentuk pada tahun 1999 dengan alamat Jalan Jenderal Sudirman km 02 Bangko atau tepatnya disamping Kantor Bupati Merangin.
2. Perpustakaan Daerah Kabupaten Merangin

   Perpustakaan Daerah Kabupaten Merangin, awalnya bernama Unit Pelaksana Teknis Dinas (UPTD) Perpustakaan Wilayah dibawah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan (P&K) Kabupaten Merangin. Lokasi Kantor Perpustakaan tersebut berada di Jalan Jenderal Sudirman km 02 tepatnya disamping Pemancar TVRI Bangko.
3. Melalui Peraturan Daerah Kabupaten Merangin Nomor 20 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Merangin, terjadi penggabungan antara Perpustakaan Daerah dengan Kantor Arsip Daerah dengan nama Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Merangin.
4. Peraturan Daerah Kabupaten Merangin Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Daerah dimana Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Merangin menjadi Dinas Tipe C dengan Nomenkletur Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin.
5. Peraturan Bupati Merangin Nomor 23 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Tugas, Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah.

1.2 Maksud dan Tujuan

1.2.1 Maksud

Akuntabilitas kinerja merupakan kewajiban untuk menyampaikan pertanggungjawaban atau untuk menjawab dan menerangkan kinerja atau tindakan organisasi/lembaga secara transparan berkaitan dengan tingkat pencapaian sasaran ataupun tujuan sebagai penjabaran visi, misi, strategi organisasi/lembaga kepada pihak yang memiliki hak atau yang berwenang menerima pelaporan.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin selaku institusi di Kabupaten Merangin mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam penyelenggaraan pemerintahan bidang kearsipan dan perpustakaan di Kabupaten Merangin.

1.2.2 Tujuan

Pengukuran kinerja merupakan proses sistematis dan berkesinambungan yang digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin.

Adapun tujuan Laporan Kinerja (LKj) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin adalah :

1. Memberikan gambaran mengenai tingkatan pencapaian Kinerja, Sasaran, Program dan Kegiatan serta indikator kinerja yang telah dicapai.
2. Untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin.

3. Untuk mengetahui Realisasi Pencapaian Kinerja Program dan Kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin.

1.3 Manfaat

Dari penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun Anggaran 2019 diharapkan dapat memberikan manfaat, yaitu :

1. Penyelenggaraan kearsipan yang tertata dan terpelihara.
2. Mendorong tumbuhnya minat baca masyarakat dan pengembangan pengelolaan perpustakaan yang efektif dan efisien.
3. Untuk memberi gambaran terhadap aspek Akuntabilitas Kinerja yang telah dicapai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin selama Tahun 2019.
4. Sebagai sarana evaluasi pencapaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun 2019 dan upaya perbaikan kinerja di tahun berikutnya sehingga capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin dapat dicapai secara optimal.

1.4 Landasan Penyusunan

Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun 2019 didasarkan kepada :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Sarolangun, Kabupaten Tebo, Kabupaten Muaro Jambi dan Kabupaten Tanjung Jabung Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3903) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2000 tentang

Perubahan Atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Sarolangun, Kabupaten Tebo, Kabupaten Muaro Jambi dan Kebupaten Tanjung Jabung Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 81, Tambahan Lembaran Negara Rebublik Indonesia Nomor 3969);

2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 4774);
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 43, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang–Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 246, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang

Perpustakaan (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);

9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Merangin Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
12. Peraturan Bupati Merangin Nomor 23 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Tugas, Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah.

1.5 Tugas Pokok dan Fungsi

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan dan tugas pembantuan.

Sedangkan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin adalah sebagai berikut :

1. Perumusan kebijakan urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan dan Perpustakaan.
2. Perumusan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten menjadi Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas.
3. Pengkoordinasian dan pengarahan serta pembinaan pelaksanaan program kegiatan dibidang Kearsipan dan Perpustakaan.
4. Penyelenggaraan pelaksanaan program kegiatan dibidang Kearsipan dan Perpustakaan.

5. Pengevaluasian pelaksanaan program kegiatan dibidang Kearsipan dan Perpustakaan.
6. Pelaksanaan Tugas Pembantuan dibidang Kearsipan dan Perpustakaan.
7. Pelaporan dan pertanggungjawaban pelaksanaan program kegiatan dibidang Kearsipan dan Perpustakaan.
8. Pelaksanaan tugas yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.

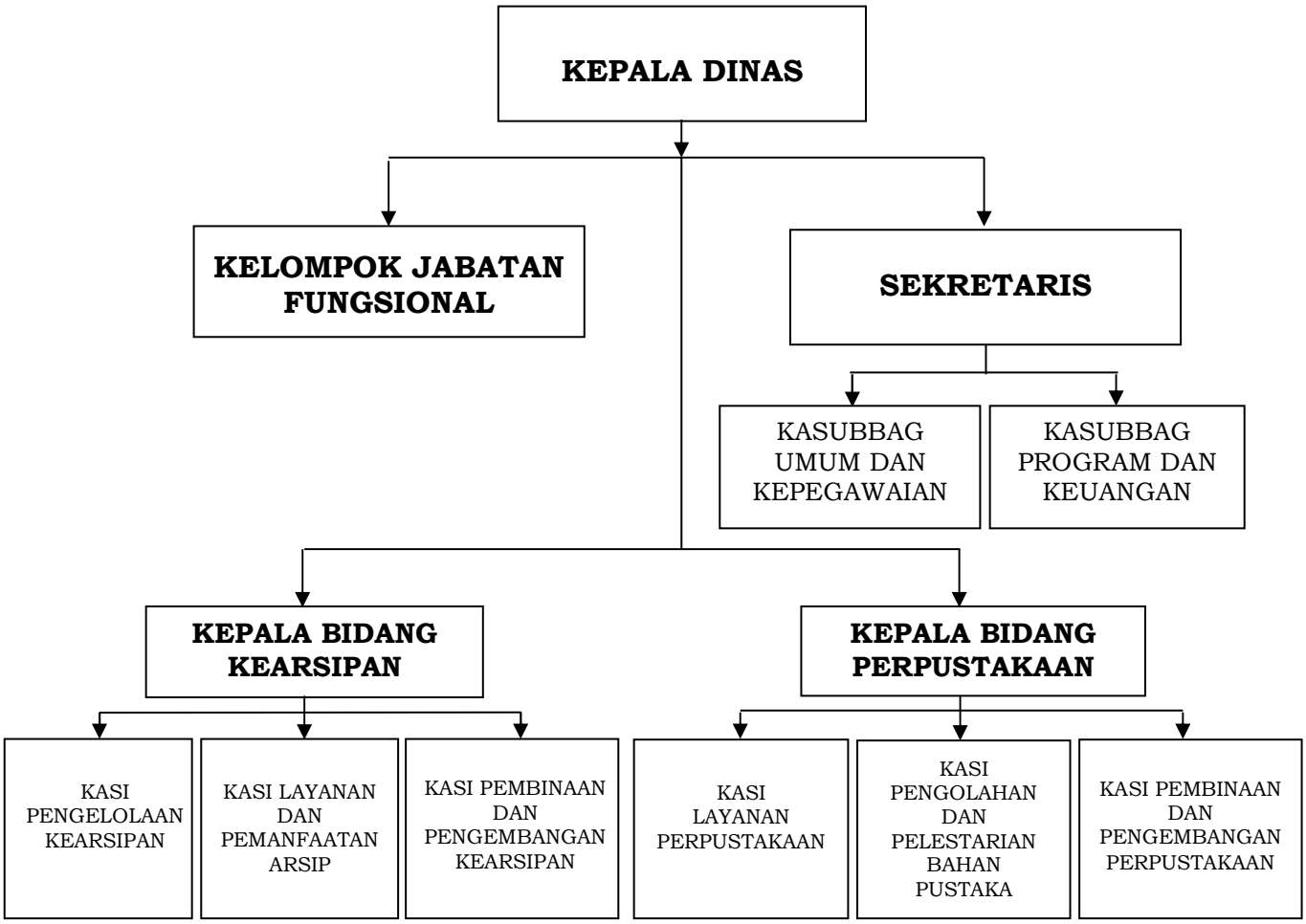
1.6 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin terdiri dari :

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris Dinas
   a. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
   b. Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
3. Kepala Bidang Kearsipan
   a. Kasi Pengelolan Kearsipan
   b. Kasi Layanan dan Pemanfaatan Arsip
   c. Kasi Pembinaan dan Pengembangan Kearsipan
4. Kepala Bidang Perpustakaan
   a. Kasi Layanan Perpustakaan
   b. Kasi Pengolahan dan Pelestarian Bahan Pustaka
   c. Kasi Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan
5. Kelompok Jabatan Fungsional

Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin dapat dilihat pada Bagan 1.1 sebagai berikut :

Bagan 1.1
Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Berdasarkan Peraturan Bupati Merangin
Nomor : 38 Tahun 2016 Tanggal 21 November 2016



1.7 Sistematika Penyusunan

Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun Anggaran 2019, terdiri atas 4 (empat) Bab. Antara bab satu dengan bab lainnya terdapat keterkaitan dan saling

mendukung dalam mengimplementasikan keberhasilan pelaksanaan Program dan Kegiatan pada Tahun Anggaran 2019.

Adapun sistematika penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun Anggaran 2019 adalah sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. PERENCANAAN KINERJA

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

BAB IV. PENUTUP

BAB

2

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Perencanaan Strategis

2.1.1 Visi dan Misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Visi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin adalah **"Terwujudnya Pengelolaan Kearsipan dan Pelayanan Perpustakaan yang berkualitas".**

Sedangkan Misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin adalah **"Meningkatkan Penyelenggaraan Kearsipan Daerah yang Tertata dan Perpustakaan sebagai Pusat Baca bagi Masyarakat".**

2.1.2 Tujuan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Tujuan merupakan implementasi dari Misi yang telah ditetapkan yaitu merupakan suatu gambaran yang akan dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu tertentu (satu sampai dengan lima tahun ke depan). Adapun tujuan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin adalah : **Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Kearsipan dan Pelayanan Perpustakaan.**

2.1.3 Sasaran Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yang akan dicapai oleh suatu organisasi secara periodik dalam bentuk kuantitatif dan telah mempertimbangkan tugas pokok dan fungsi suatu organisasi yang pelaksanaannya dilakukan secara bertahap dan berkesinambungan. Adapun sasaran kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin adalah **"Meningkatnya Minat Baca Masyarakat dan Meningkatnya Penyelamatan Dokumen Kearsipan".**

2.2 Program dan Anggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Program merupakan penjabaran dari kebijakan yang akan ditempuh Organisasi. Oleh karena itu, program merupakan titik awal pengaktualisasian rencana dan arah kebijakan yang akan dilaksanakan secara terpadu oleh suatu instansi pemerintah daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Adapun program Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun Anggaran 2019 sudah mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, dimana Program OPD yang ditetapkan terbagi atas Program Wajib OPD, Program Urusan Wajib dan Program Urusan Pilihan, dengan rincian program sebagai berikut :

1. Program Wajib OPD
   a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran.
   b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.
   c. Program Peningkatan Disiplin Aparatur.
   d. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

e. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

f. Program Perencanaan Perangkat Daerah.

2. Program Urusan Wajib

a. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

b. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah

c. Program Pengelolaan Arsip.

d. Program Pengelolaan Perpustakaan.

e. Program Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Pendidikan – Sub Bidang Perpustakaan Daerah.

Tabel 2.1
Program dan Anggaran
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun 2019

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran	569.225.000,-	APBD Kabupaten Merangin
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	91.750.000,-	APBD Kabupaten Merangin
3	Peningkatan Disiplin Aparatur	12.000.000,-	APBD Kabupaten Merangin
4	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	120.000.000,-	APBD Kabupaten Merangin
5	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	39.600.000,-	APBD Kabupaten Merangin
6	Perencanaan Perangkat Daerah	24.700.000,-	APBD Kabupaten Merangin
7	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	111.210.000,-	APBD Kabupaten Merangin
8	Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	69.058.800,-	APBD Kabupaten Merangin
9	Pengelolaan Arsip	134.456.200,-	APBD Kabupaten Merangin
10	Pengelolaan Perpustakaan	28.000.000,-	APBD Kabupaten Merangin
11	Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Pendidikan - Sub Bidang Perpustakaan Daerah	1.106.000.000,-	APBD Kabupaten Merangin
	Total Pagu TA 2019	**2.306.000.000,-**	

2.3 Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Utama Tahun 2019

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	1. Jumlah Pengunjung Perpustakaan	5000 Orang
2	Meningkatnya Penyelamatan Dokumen Kearsipan	2. Jumlah Dokumen/Arsip yang Diselamatkan	500 Dokumen

Dari beberapa indikator Sasaran diatas, maka yang dijadikan Indikator Kinerja Utama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin pada Tahun 2019 adalah :

Tabel 2.3
Indikator Kinerja Utama
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun 2019

No	Sasaran	Indikator	Formulasi/Rumus Perhitungan	Target	Program
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	1. Jumlah Pengunjung Perpustakaan	1. Jumlah Pengunjung Perpustakaan dalam 1 Tahun	1. 5000 Orang	1. Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan 2. Pengelolaan Perpustakaan 3. Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Pendidikan - Sub Bidang Perpustakaan Daerah 4. Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah 5. Pengelolaan Arsip
2	Meningkatnya Penyelamatan Dokumen Kearsipan	2. Jumlah Dokumen/Arsip yang Diselamatkan	2. Jumlah Dokumen/ Arsip yang Diselamatkan dalam 1 Tahun	2. 500 Dok	

BAB

3

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Mengacu pada ketentuan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin diukur berdasarkan tingkat capaian pada sasaran dan indikator sasaran serta menggambarkan pula tingkat capaian sasaran dan program/kegiatan dilakukan melalui perbandingan rencana kinerja dengan realisasinya.

Pencapaian sasaran dilakukan dengan cara membandingkan target dengan realisasi indikator sasaran. Kemudian hasil pengukuran tersebut dilakukan evaluasi untuk mengetahui keberhasilan dan kegagalan dalam mencapai sasaran strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin.

Sasaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun 2019 adalah Meningkatnya Minat Baca Masyarakat dan Meningkatnya Penyelamatan Dokumen Kearsipan dengan Indikator Kinerja sebagai berikut:

1. Jumlah Pengunjung Perpustakaan
2. Jumlah Dokumen/Arsip yang Diselamatkan

Adapun Capaian Indikator Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun 2019 dapat dilihat pada Tabel 3.1 dibawah ini:

Tabel 3.1
Capaian Indikator Kinerja Utama
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin
Tahun 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	1. Jumlah Pengunjung Perpustakaan	5.000 Orang	6.742 Orang	134,84 %
2	Meningkatnya Penyelamatan Dokumen Kearsipan	2. Jumlah Dokumen/Arsip yang Diselamatkan	500 Dokumen	730 Dokumen	146 %

Capaian pada sasaran meningkatkan minat baca masyarakat dan meningkatkan penyelamatan dokumen kearsipan telah melebihi target yang telah ditetapkan dalam RPJMD. Dilihat dari tabel di atas, untuk indikator jumlah pengunjung perpustakaan dan jumlah dokumen/arsip yang diselamatkan pada Tahun 2019 realisasinya mengalami peningkatan.

Keberhasilan pencapaian sasaran strategis ini diukur melalui pencapaian dua indikator kinerja sasaran yang dikembangkan dari indikator kinerja program/kegiatan strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin.

Adapun program dan kegiatan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan, terdiri dari 2 kegiatan sebagai berikut :
   a. Pengembangan Minat dan Budaya Baca
   b. Pengelolaan Perpustakaan

2. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah, terdiri dari 1 kegiatan sebagai berikut :
   a. Melakukan Restorasi dan Konservasi Arsip
3. Program Pengelolaan Arsip, terdiri dari 4 kegiatan sebagai berikut :
   a. Pembinaan Evaluasi dan Pelaporan Kearsipan
   b. Peningkatan Sarana dan Prasarana Arsip
   c. Penelusuran Arsip Daerah Kabupaten Merangin
   d. Pemeliharaan Rutin Berkala Sarana dan Prasarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip
4. Program Pengelolaan Perpustakaan, terdiri dari 1 kegiatan sebagai berikut :
   a. Promosi Perpustakaan
5. Program Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Pendidikan – Sub Bidang Perpustakaan Daerah, terdiri dari 2 kegiatan sebagai berikut :
   a. Rehabilitasi Gedung Layanan Perpustakaan
   b. Pengembangan Koleksi Perpustakaan

Perbandingan realisasi kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin pada Tahun 2017, 2018 dan 2019 serta perbandingan realisasi kinerja terhadap Renstra OPD dapat dilihat pada Tabel 3.2 dan Tabel 3.3 dibawah ini :

Tabel 3.2
Perbandingan Realisasi Kinerja
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin
Tahun 2017, 2018 dan 2019

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi 2017	Realisasi 2018	Realisasi 2019
	Tahun 2014-2018	1. Jumlah Dokumen/ Arsip yang Diselamatkan	208 Dok	240 Dok	730 Dok
1	Meningkatkan Utilitas Kearsipan dan Keperpustakaan bagi Masyarakat Luas	2. Jumlah Sarana dan Prasarana Kearsipan yang Terpelihara	45 Unit	45 Unit	-
	Tahun 2019-2023	3. Jumlah Bahan Bacaan Perpustakaan yang Terselamatkan	39.468 Buku	40.738 Buku	-
2	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat				
3	Meningkatnya Penyelamatan Dokumen Kearsipan	4. Jumlah Pengunjung Perpustakaan	4.090 Orang	5.120 Orang	6.742 Orang

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin
Terhadap RENSTRA OPD

No	Sasaran	Indikator	Target Capaian Kinerja pada RENSTRA					Realisasi Kinerja				
			2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	5000 Org	5400 Org	5800 Org	6200 Org	6500 Org	6742 Org	-	-	-	-
2	Meningkatnya Penyelamatan Dokumen Kearsipan	Jumlah Dokumen/Arsip yang Diselamatkan	500 Dok	520 Dok	540 Dok	560 Dok	580 Dok	730 Dok	-	-	-	-

3.2 Kendala yang dihadapi serta kebijakan yang dilakukan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin

Dalam pelaksanaan kegiatan selama tahun 2019, ada beberapa kendala yang dihadapi, yaitu :

1. Tidak ada arsiparis pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin
2. Tidak ada pustakawan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin
3. Belum terbangunnya sistem administrasi kearsipan yang informatif sesuai standar
4. Kurangnya dana yang dialokasikan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin
5. Terjadinya rasionalisasi anggaran
6. Belum optimalnya pengelolaan arsip pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin
7. Belum berjalannya pemberian informasi kepada masyarakat secara online
8. Masih rendahnya pemahaman masyarakat tentang pentingnya penyelamatan arsip untuk kepentingan pembangunan
9. Minimnya jumlah SDM yang berkualitas pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin

Kebijakan merupakan suatu perwujudan dari tujuan dan sasaran sebagai pedoman bagi suatu organisasi untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Adapun kebijakan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun Anggaran 2019 adalah :

1. Meningkatkan pembinaan/penyuluhan penyelenggaraan kearsipan sesuai dengan kaidah kearsipan yang berlaku, melalui strategi melaksanakan sosialisasi dilingkungan Instansi Pemerintah/Swasta.

2. Mengembangkan sistem manajemen pengelolaan kearsipan melalui strategi :
   a. Menyelamatkan dan melestarikan dokumen/arsip daerah
   b. Melakukan pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan
3. Meningkatkan layanan dan kualitas sarana dan prasarana perpustakaan, melalui strategi :
   a. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan
   b. Mengembangkan pelayanan perpustakaan keliling
4. Peningkatan kualitas pelayanan informasi perpustakaan dan budaya baca dengan cara meningkatkan pembinaan dan pengawasan perpustakaan melalui strategi :
   a. Melaksanakan pembinaan pengelolaan perpustakaan di Kabupaten Merangin
   b. Visualisasi hasil pembangunan
5. Meningkatkan sistem pelaporan keuangan tepat sasaran dan tepat waktu, melalui strategi :
   a. Melakukan peningkatan pelayanan administrasi perkantoran
   b. Peningkatan sarana dan prasarana aparatur
   c. Peningkatan disiplin aparatur
   d. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur
   e. Melaksanakan peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

3.3 Realisasi Anggaran

Pada pelaksanaan program dan kegiatan pada Tahun 2019, terdapat beberapa kegiatan yang mengalami pergeseran, hal ini karena tidak sesuainya antara Program/Kegiatan pada Tahun 2019 dengan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun 2019. Disamping itu, pada Tahun 2019 terdapat Defisit Anggaran pada Pemerintah Kabupaten Merangin yang mengharuskan kita untuk melakukan beberapa penyesuaian, dapat dilihat pada tabel 3.4 dibawah ini :

Tabel 3.4
Defisit Anggaran
Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Merangin
Tahun 2019

NO	URAIAN	DANA AWAL	PENGURANGAN/ PENAMBAHAN	DANA SETELAH PERUBAHAN	REALISASI	SISA
1.	Belanja Tidak Langsung	2.570.397.000	(161.397.000)	2.409.000.000	1.994.500.629	414.499.371
	- Belanja Pegawai	2.570.397.000	(161.397.000)	2.409.000.000	1.994.500.629	414.499.371
2.	Belanja Langsung	2.306.000.000	0,00	2.306.000.000	1.688.090.921	617.909.079
	- Belanja Pegawai	184.600.000	4.100.000	188.700.000	178.700.000	10.000.000
	- Belanja Barang dan Jasa	988.650.000	(4.100.000)	984.550.000	949.254.921	35.295.079
	- Belanja Modal	1.132.750.000	0,00	1.132.750.000	560.136.000	572.614.000

Adapun Realisasi Anggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun 2019 sebagaimana tertera pada Tabel 3.5 dibawah ini :

Tabel 3.5
Realisasi Anggaran
Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Merangin
Tahun 2019

URAIAN	JUMLAH ANGGARAN	REALISASI	SISA PAGU ANGGARAN	(%)
a. Belanja Tidak Langsung	**2.409.000.000**	**1.994.500.629**	**414.499.371**	**82,79**
b. Belanja Langsung	**2.306.000.000**	**1.688.090.921**	**617.909.079**	**73,20**
Belanja Pegawai	188.700.000	178.700.000	10.000.000	94,70
Belanja Barang dan Jasa	984.550.000	949.254.921	35.295.079	96,42
Belanja Modal	1.132.750.000	560.136.000	572.614.000	49,45
Jumlah	**4.715.000.000**	**3.682.591.550**	**1.032.408.450**	**78,10**

Belanja Langsung Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun Anggaran 2019 tidak dapat terealisasi 100 %, hal ini disebabkan adanya Defisit Anggaran pada Pemerintah Kabupaten Merangin sehingga ada beberapa Program/Kegiatan yang memerlukan Perubahan Anggaran.

Sedangkan realisasi pelaksanaan Program dan Kegiatan Belanja Langsung Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun 2019 sebesar 73,20 % sebagaimana tertera pada Tabel 3.6 dibawah ini :

Tabel 3.6
Realisasi Anggaran Program dan Kegiatan
Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Merangin
Tahun 2019

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Capaian (%)
1	2	3	4	5
1.	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**569.225.000,-**	**556.366.920,-**	**97,74 %**
	1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.800.000,-	3.624.000,-	95,37 %
	2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	48.000.000,-	47.128.112,-	98,18 %
	3. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	5.250.000,-	3.819.800,-	72,76 %
	4. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	57.300.000,-	57.300.000,-	100 %
	5. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	11.000.000,-	11.000.000,-	100 %
	6. Penyediaan Alat Tulis Kantor	25.000.000,-	25.000.000,-	100 %
	7. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	20.000.000,-	19.998.000,-	99,99 %
	8. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7.000.000,-	7.000.000,-	100 %
	9. Penyediaan Bahan Bacaan dan Jasa Publikasi	15.000.000,-	14.740.000,-	98,27 %
	10. Penyediaan Makanan dan Minuman	27.500.000,-	27.500.000,-	100 %
	11. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	215.775.000,-	215.717.148,-	99,97 %
	12. Penyediaan Jasa Tenaga Administrasi dan Teknis Perkantoran	123.000.000,-	113.000.000,-	91,87 %
	13. Koordinasi, Konsultasi dan Kunjungan dalam Daerah	10.600.000,-	10.539.860,-	99,43 %

2.	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**91.750.000,-**	**91.696.000,-**	**99,94 %**
	1. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	26.750.000,-	26.696.000,-	99,80 %
	2. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	0,-	0,-	0 %
	3. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	40.000.000,-	40.000.000,-	100 %
	4. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	25.000.000,-	25.000.000,-	100 %
3.	**Program Peningkatan Disiplin Aparatur**	**12.000.000,-**	**12.000.000,-**	**100 %**
	1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	0,-	0,-	0 %
	2. Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	12.000.000,-	12.000.000,-	100 %
4.	**Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**	**120.000.000,-**	**119.988.800,-**	**99,99 %**
	1. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	120.000.000,-	119.988.800,-	99,99 %
5.	**Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan**	**39.600.000,-**	**39.600.000,-**	**100 %**
	1. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	5.000.000,-	5.000.000,-	100 %
	2. Penyusunan Laporan Tahunan	7.000.000,-	7.000.000,-	100 %
	3. Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Aset OPD	17.400.000,-	17.400.000,-	100 %
	4. Penyusunan Laporan Keuangan OPD	10.200.000,-	10.200.000,-	100 %

6.	**Program Perencanaan Perangkat Daerah**	**24.700.000,-**	**24.698.800,-**	**99,99 %**
	1. Penyusunan Rencana Kerja OPD	7.000.000,-	7.000.000,-	100 %
	2. Penyusunan Rencana Kerja Anggaran OPD	17.700.000,-	17.698.800,-	99,99 %
7.	**Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan**	**111.210.000,-**	**108.265.250,-**	**97,35 %**
	1. Pengembangan Minat dan Budaya Baca	65.430.000,-	62.681.000,-	95,80 %
	2. Pengelolaan Perpustakaan	45.780.000,-	45.584.250,-	99,57 %
8.	**Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah**	**69.058.800,-**	**68.408.664,-**	**99,06 %**
	1. Melaksanakan Restorasi dan Konservasi Arsip	69.058.800,-	68.408.664,-	99,06 %
9.	**Program Pengelolaan Perpustakaan**	**28.000.000,-**	**0,-**	**0 %**
	1. Promosi Perpustakaan	28.000.000,-	0,-	0 %
10.	**Program Pengelolaan Arsip**	**134.456.200,-**	**133.625.587,-**	**99,38 %**
	1. Pembinaan Evaluasi dan Pelaporan Kearsipan	45.000.000,-	44.405.287,-	98,68 %
	2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Arsip	35.000.000,-	34.770.300,-	99,34 %
	3. Penelusuran Arsip Daerah Kabupaten Merangin	25.100.000,-	25.100.000,-	100 %
	4. Pemeliharaan Rutin Berkala Sarana dan Prasarana Pengolahan dan Penyimpanan Arsip	29.356.200,-	29.350.000,-	99,98 %

11.	**Program Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Pendidikan – Sub Bidang Perpustakaan Daerah**	**1.106.000.000**	**533.440.000**	**48,23 %**
	1. Rehabilitasi Gedung layanan Perpustakaan	879.500.000,-	310.508.000,-	35,31 %
	2. Pengembangan Koleksi Perpustakaan	226.500.000,-	222.932.000,-	98,42 %

Penyajian dan pengungkapan realisasi anggaran Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun Anggaran 2019 secara lebih lengkap dan rinci dapat dilihat pada Laporan Keuangan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun Anggaran 2019 sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan diselaraskan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah serta Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.

BAB

4

PENUTUP

Dari Laporan Kinerja (LKj) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun Anggaran 2019, dapat disimpulkan bahwa secara umum dari sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun Anggaran 2019 dapat dicapai sebesar 73,20 %. Meskipun penggunaan dana kegiatan dan kinerja pegawai tidak sepenuhnya 100 %, akan tetapi dari kegiatan yang dilakukan tersebut secara langsung telah menunjukkan keberhasilan dalam mencapai tujuan, sasaran, kebijakan dan program dari misi yang ingin dicapai oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin.

Gambaran ini menunjukkan adanya komitmen Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin untuk mewujudkan Visi yaitu "Terwujudnya Pengelolaan Kearsipan dan Pelayanan Perpustakaan yang Berkualitas".

Berdasarkan hasil analisis capaian kinerja Tahun Anggaran 2019, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin merumuskan beberapa langkah penting sebagai upaya pemecahan masalah semoga dapat dijadikan pertimbangan sebagai solusi dan tindak lanjut dari kendala yang dihadapi pada Tahun 2019 agar pelaksanaan kinerja pada masa yang akan datang bisa lebih baik.

Adapun solusi dari kendala dan masalah tersebut adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas sumber daya manusia Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin.
2. Peningkatan sarana dan prasarana Kearsipan dan Keperpustakaan.
3. Peningkatan kesadaran Masyarakat/Pemerintah/Swasta terhadap pentingnya arsip.
4. Membangun sistim administrasi Kearsipan dan Perpustakaan yang handal, akurat dan terpercaya.

Dalam upaya mewujudkan Laporan Kinerja (LKj) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun Anggaran 2019 yang lebih baik masih memerlukan penyempurnaan. Oleh karena itu, masukan-masukan positif sangat diperlukan bagi penyempurnaan penyusunan Laporan Kinerja (LKj) ini dengan harapan akan lebih baik pada masa mendatang.

Akhir kata, segenap pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin mengharapkan agar Laporan Kinerja (LKj) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin Tahun Anggaran 2019 ini dapat memenuhi kewajiban Akuntabilitas Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Merangin. Semoga Laporan Kinerja (LKj) ini dapat menjadi bahan pertimbangan dan sumbangsih kami untuk mewujudkan keberhasilan pelaksanaan pembangunan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan dan pembangunan di Kabupaten Merangin demi menuju hari esok yang lebih baik.

Bangko, Januari 2020

KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN MERANGIN

H. FERDI FIRDAUS, S.Sos, ME
Pembina TK. I
NIP. 19710626 199201 1 002